

ใบลาพักการศึกษาสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี (โปรดอ่านคำชี้แจงประกอบด้านหลัง)

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

วันที่

เรียน ท่านคณบดี (ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา)

ข้าพเจ้า เลขทะเบียน

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

เป็นนักศึกษาปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคบัณฑิต ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา

มีความประสงค์ขอลาพักการศึกษา เนื่องจาก

.....
ดังนั้น จึงขออนุญาตลาพักการศึกษาในภาค รวม ภาคการศึกษา

โดย ไม่ได้จดทะเบียนลักษณะวิชาในภาค

ได้จดทะเบียนเรียนลักษณะวิชาในภาค ดังนี้ (เขียนรหัสวิชา)

.....
ในระหว่างที่ลาพักนี้จะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่

โทรศัพท์

ขอแสดงความนับถือ

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา	คำสั่งอธิการบดี/คณบดี

สำหรับสำนักทะเบียนและประมวลผล

การชำระค่าธรรมเนียม

ได้ชำระค่ารักษาสถานภาพ

ภาค เป็นจำนวนเงิน บาท
ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่ วันที่

ได้ชำระค่าจดทะเบียนลักษณะวิชา

ภาค เป็นจำนวนเงิน บาท
ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่ วันที่

.....
(เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ)

คำชี้แจงเกี่ยวกับหลักการและวิธีปฏิบัติในการลาพัก

สำหรับนักศึกษา

1. กรอกแบบฟอร์มให้ถูกต้อง แบบหลักฐานต่าง ๆ ที่ใช้ประกอบการลาแล้วเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อเสนอความเห็นต่อท่านคณบดี
2. นักศึกษาจะต้องเป็นผู้ติดตามผลที่สำนักทะเบียนฯ เองหรือมอบหมายให้มีตัวแทน กรณีที่มาเองไม่ได้ ภายในระยะเวลาประมาณ 7 วัน สำหรับกรณีที่เรื่องเสนอต่อคณบดี และประมาณ 14 วัน สำหรับกรณีที่ ต้องเสนอต่ออธิการบดี
3. เมื่อมีคำสั่งอนุมัติจากอธิการบดีหรือคณบดีแล้ว
 - 3.1 กรณีที่ไม่ได้จดทะเบียน นักศึกษาหรือตัวแทนจะต้องชำระเงินค่ารักษาสถานภาพสำหรับภาคการศึกษา นั้น ๆ ภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา และนำหลักฐานใบเสร็จมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่สำนักทะเบียนฯ เพื่อจะได้บันทึกไว้เป็นหลักฐานต่อไป
 - 3.2 กรณีที่จดทะเบียนลักษณะวิชาไว้ นักศึกษาหรือตัวแทนต้องนำใบเสร็จค่าจดทะเบียนลักษณะวิชา สำหรับภาคการศึกษานั้น ๆ มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่สำนักทะเบียนฯ เพื่อจะได้บันทึกไว้เป็นหลักฐานต่อไป

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษารายงานและเสนอความเห็นต่อคณบดีที่นักศึกษาสังกัด เพื่อขออนุมัติโดยผ่านทางธุรการคณะ

การอนุมัติ

โดยปกติ คณบดีเป็นผู้อนุมัติ เว้นแต่ตามข้อบังคับดังนี้

1. การลาพักในสองภาคแรกที่ได้เข้าศึกษาภาคใดภาคหนึ่งหรือทั้งสองภาค
2. การลาพักครั้งหนึ่งเกินสองภาคการศึกษาติดต่อกัน หรือเคยลาพักติดต่อกันมาแล้ว 2 ภาค การลาครั้งต่อไป ต้องเสนออธิการบดีอนุมัติ

หมายเหตุ ทุกครั้งที่มีการลาพักจะต้องมีหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา

สำหรับธุรการคณะ

เมื่อมีคำสั่งอนุมัติแล้ว โปรดส่งคืนสำนักทะเบียนและประมวลผล

คำชี้แจงเกี่ยวกับหลักการและวิธีการปฏิบัติในการลาพักสำหรับนักศึกษา

1. กรอกแบบฟอร์มให้ถูกต้อง ครบถ้วน ระบุภาคที่ลาพักและให้เหตุผลประกอบการลาพัก
2. ในกรณีลาพักการศึกษา (ไม่ได้จดทะเบียนในเทอมนั้น) นักศึกษาจะต้องชำระค่าใช้จ่าย ดังนี้
 - 1) ค่ารักษาสถานภาพ จำนวน 300 บาท
 - 2) ค่าประกัน จำนวน 110 บาทรวมเป็นเงิน 410 บาท โดยดำเนินการชำระที่งานกองคลัง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ตามช่องทางการชำระเงิน)
3. เมื่อได้ใบเสร็จจากกองคลังเรียบร้อยแล้วให้ส่งเอกสารมาพร้อมกับใบลาพักการศึกษามาที่ e-mail : bsw.tu.request@gmail.com
4. ลาพักการศึกษาได้ครั้งละ 1 ภาคการศึกษา

กองคลัง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ช่องทางการรับชำระเงิน
นักศึกษา

- ค่ารักษาสถานภาพ
- ค่าปรับจดทะเบียนล่าช้า
- ค่าจดทะเบียนเรียน (ก่อนภาคเรียนที่ 2 / 2563)

โอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงเทพ จำกัด(มหาชน)สาขา มธ.ศูนย์รังสิต
ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เลขที่บัญชี 091-0-15280-0
เมื่อโอนเงินแล้วโปรดส่งหลักฐานการโอนพร้อมรายละเอียดเพื่อออกใบเสร็จรับเงิน
มาที่คุณวันเพ็ญ รัตนพงษ์พร Email:wannpen12@tu.ac.th
โทรศัพท์:0256444440 ต่อ 1357

บุคคลภายนอก/บริษัท/ห้าง/ร้าน
โอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงเทพ จำกัด(มหาชน)สาขา มธ.ศูนย์รังสิต
ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เลขที่บัญชี 091-0-15280-0
เมื่อโอนเงินแล้วโปรดส่งหลักฐานการโอนพร้อมรายละเอียดเพื่อออกใบเสร็จรับเงินมาที่
คุณศิริพร นามประเทภ Email:Lek_siri@hotmail.co.th
โทรศัพท์:0256444440 ต่อ 1356

หน่วยงานภายในมธ.

- ชมพิเศษ (เงินรายได้ มธ.)
-ธนาคารกรุงเทพ จำกัด(มหาชน)สาขา มธ.ศูนย์รังสิต ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เลขที่บัญชี 091-0-15280-0
- จบกองทุน/คืนเงินคืน/เงินบริจาคเข้ากองทุนต่าง ๆ)
-ธนาคารกรุงเทพ จำกัด(มหาชน)สาขา มธ.ศูนย์รังสิต ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (กองทุน)
เลขที่บัญชี 091-0-28401-7
- จบคลัง/สอบถามรายละเอียดทั้งงานรายได้ก่อนโอนเงินโทรศัพท์:0256444440 ต่อ 1366-1371
-คืนรายได้แผ่นดิน/คืนหน่วยงานภายนอกที่โอนไป-ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) สาขาทำเนียบ
ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์(เงินอุดหนุนทั่วไป) เลขที่บัญชี 026-1-43762-3
-คืนเงินอุดหนุนที่รับจากเงินงบประมาณประจำปีของมธ.ธนาคารกรุงเทพ จำกัด(มหาชน) สาขา มธ.ศูนย์รังสิต
ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เลขที่บัญชี 091-0-28399-3
เมื่อโอนเงินแล้วโปรดส่งหลักฐานการโอนพร้อมรายละเอียดเพื่อออกใบเสร็จรับเงินมาที่
คุณศิริพร นามประเทภEmail:Lek_siri@hotmail.co.th
โทรศัพท์:0256444440 ต่อ 1356